

Beérkezett

Sorszám

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

PÁLYÁZATI ADATLAP

Sz

A budapesti sportegyesületek szabadidősport tevékenységének támogatásához

2018.

1. A pályázó alapadatai

A pályázó szervezet (magánszemély) adatai:

Neve*:												
Címe*										Tel:		
										Fax:		
Levelezési címe:												
Értesítési e-mail:												
A pályázó szervezet (bíráóság/hatóság/fenntartó által) bejegyzett képviselőjének neve, elérhetősége:												
Név:												
E-mail:							Tel:					
Honlapjának címe:												

*(Csak az alapító okirat, bírósági bejegyzés vagy egyéb okirat szerinti teljes név és székhely cím adható meg!)

Szervezeti formája*

Egyesület	<input type="checkbox"/>	Alapítvány	<input type="checkbox"/>	Közalapítvány	<input type="checkbox"/>	Költségvetési szerv	<input type="checkbox"/>
Egyház/egyházi szervezet	<input type="checkbox"/>		Gazdasági társaság	<input type="checkbox"/>		Magán személy	<input type="checkbox"/>
Egyéb, éspedig	<input type="checkbox"/>						
Közhasznúsági fokozata*							
Nem közhasznú		<input type="checkbox"/>	Közhasznú		<input type="checkbox"/>		
Civil szervezet esetén a Fővárosi Civil Iroda regisztrációs száma:							

*Megfelelő helyre tegyen X-t

Azonosító adatok:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése											
Bírósági bejegyzés száma	Pk. - /										
Adószáma:											
Nyilvántartási szám:											

A pályázó bankszámláját vezető pénzügyintézetének adata

Neve:											
Címe:											
Bankszámla száma:	- -										

A pályázatért felelős személy/kapcsolattartó adatai:

Neve:	
Levelezési címe:	
Telefon:	
E-mail:	

2. Pályázott kategória:

A	Budapesti sportegyesületek szabadidősporttal kapcsolatos működési költségei: (sportesemények szervezése, rendezése; technikai sporteszközök bérlése, terembérlés)	
B	Sportszerek vásárlása	

3. A program, illetve tevékenység célja (maximum 7 sor):

--

4. A program rövid leírása (maximum 24 sor):

--

5.	A program helyszíne, időpontja, létszáma:	
5.1.	A program helyszíne	
5.2.	A program megvalósításának tervezett időpontja:	
5.3.	A programban résztvevők létszáma:	

6.										
6.1.	A program megvalósításához igényelt támogatás:									Ft
6.2.	Kötelező önrész összege (az igényelt támogatás 20%-a):									Ft
6.3.	Saját forrás:									Ft

7.	2017-ben elnyert TAO támogatás összege:									Ft
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

A Fővárosi Önkormányzattól, illetve az általa alapított (köz)alapítványoktól az előző 3 évben elnyert támogatások:

Év	Döntéshozó szervezeti egység	A pályázat címe	Elnyert támogatás (Ft)	Az elszámolás határideje	Az elszámolás megtörténte (igen - nem)

Kötelezően visszaküldendő melléletek

- 1. számú melléklet: Költségvetés (1 oldal)
- 2. számú melléklet: Pályázó nyilatkozatai (1 oldal)
- 3. számú melléklet: Nyilatkozat (1 oldal)
- 4. számú melléklet: Közzétételi kérelem (2 oldal)

A pályázó szervezet képviselőjének nyilatkozata:

Az adatok helyességét ellenőriztem, a pályázat támogatásával egyetérték.

Az adatok helyességéért felelősséget vállalok:

P.H.

Budapest, 2018. hó.....nap

.....
A pályázó szervezet
képviselőjének aláírása

A Budapesti Szabadidősport Szövetség javaslata:

Javaslattal kapcsolatban keresse fel a www.bszzsport.hu oldalt.

támogatja

nem támogatja

P.H.

Budapest, 2018.hó.....nap

.....
Budapesti Szabadidősport Szövetség
aláírása

1. számú melléklet
KÖLTSÉGVETÉSI TERV
(A projektre szánt teljes összeg részletezése Ft-ban)

A költség megnevezése	Igényelt támogatás	Kötelező önrész (az igényelt támogatás 20%-a)	Saját forrás (amennyiben szükséges)	Összesen
I. A projekt közvetlen költségei				
<i>I/1. Személyi kifizetések (bér, megbízási díj és járulékaik)</i>				
<i>I/2. Dologi költségek</i>				
I/3. A projekt közvetlen költségei összesen (I.1+ I.2)				
II. A projekt közvetett költségei				
<i>II/1. Személyi kifizetések (bér, megbízási díj és járulékaik)</i>				
<i>II/2. Dologi költségek</i>				
II/3. A projekt közvetett költségei összesen (II.1+ II.2)				
Mindösszesen (I/3+II/3 sorok összesen)				

A KÖLTSÉGVETÉS INDOKLÁSA

A PÁLYÁZÓ AZ ÁFÁT:

visszaigényli

nem tudja visszaigényelni

2. számú melléklet
PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

TÖRZSNYILATKOZATOK

Alulírott pályázó

- a) A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- c) kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom nincsen, illetve ha van, akkor az átütemezési megállapodás másolatát mellékelem,
- d) tudomásul veszem, hogy a támogatás nem folyósítható, amíg adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom van, kivéve, ha átütemezési megállapodással a tartozás rendezett;
- e) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye;
- f) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók, kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor a Ptk. 81. § (2) és (3) bekezdése szerint üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- g),, kijelentem, hogy a szervezet az Ectv. 34§ (1) bekezdés d. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat,*továbbá, hogy a pályázat kiírását megelőzően együttműködési megállapodást nem kötött és tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt) valamint a pályázat kiírását megelőzően párttal közös jelöltet nem állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.”
- h) a Fővárosi Önkormányzattal kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs;

*Csak egyesületre, alapítványra, civil társaságokra, közalapítványra, szociális szövetkezetre és nonprofit gazdasági társaságra vonatkozik.

Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténtéig változás következik be, arról a kiíró haladéktalanul értesítem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

3.SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn

vagy

2. fennáll az _____ pont

- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn

vagy

2. fennáll az _____ pont

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

4. számú melléklet

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

A KÖZPÉNZEKBŐL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK ÁTLÁTHATÓSÁGÁRÓL SZÓLÓ 2007. ÉVI CLXXXI. TÖRVÉNY 8. § (1) BEKEZDÉS SZERINTI ÉRINTETTSÉGÉRŐL

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

--

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (**Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!**).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

--

Közjogi tisztségének megjelölése (*a tisztség beírandó*):

--

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendő*):

házasfél, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
vezető tisztségviselője,
az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője
vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél
munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (*a pozíció beírandó*):

--

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

--

Közjogi tisztség megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendő*):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendő*):

házasfél, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

5. számú melléklet
ÚTMUTATÓ
AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

Az adatlap maradéktalan, pontos kitöltése az érvényes pályázat feltétele!

A pályázó szervezet alapadatai (1. pont)

Az adatokat a hatályos bírósági nyilvántartás szerint kell megadni.

A „Levelezési cím” sort csak abban az esetben kell kitölteni, ha az eltér a szervezet székhelyének (hivatalos) címétől. Ha az értesítést magánlakásra kéri, a megfelelő postai kézbesítés érdekében kérjük, a lakástulajdonos nevét is szíveskedjen itt feltüntetni.

A „Szervezeti forma” és a „Közhasznúsági fokozat” esetében a megfelelő adatot a mögötte lévő -ban X jellel jelölje! A közhasznúsági fokozatot csak egyesület, alapítvány, közalapítvány, szociális szövetkezet és nonprofit gazdasági társaság esetében kell megjelölni!

A „Civil szervezet esetén a Fővárosi Civil Iroda regisztrációs száma” mező kitöltése kötelező. **Csak olyan civil szervezet vehet részt a pályázaton, akinek van 2018. évre érvényes regisztrációja és a hatályos dokumentumokat letétbe helyezte a Fővárosi Civil Irodán!** Kérjük, mindenképpen érdeklődjön a Fővárosi Civil Irodától a 327-1216-os és 327-1211-es telefonszámon vagy személyesen (1052 Budapest, Bárczy I. u.1-3.)

A „Bírósági bejegyzés száma” a bírósági végzéseken vagy a kivonaton megtalálható. A / jel után a szervezet bejegyzésének évét kell beírni. (A bírósági bejegyzés számát ne keverje össze a bírósági nyilvántartási sorszámmal!)

„Adószám”: támogatás csak az adószámmal rendelkező szervezet számára folyósítható!

Kérjük, fokozott figyelemmel töltsse ki a „Bankszámla száma” rovatot, hiszen a tévesen megadott szám miatt a támogatás kiutalása jelentősen elhúzódhat.

Kérjük, a „Képviselő/Kapcsolattartó adatai” körében adja meg elérhetőségi adatait, hogy bármilyen jellegű probléma esetén közvetlenül kapcsolatba tudjunk lépni Önnel vagy a kapcsolattartóval. A „Kapcsolattartó adatai” rovatot nem kell kitölteni, ha a képviselő látja el ezt a funkciót.

„A Fővárosi Önkormányzattól, illetve az általa alapított (köz)alapítványoktól az előző 3 évben elnyert támogatások”

E táblázat kitöltését különös figyelemmel végezze el, nehogy a téves vagy hiányos adatközlés miatt a megtévesztő adatszolgáltatás vádjá érje a szervezetet.

A táblázat sorai szükség esetén bővíthetők. Kézi kitöltés esetén - ha szükséges - jelezze a táblázat alatt, hogy külön lapon csatolja az adatokat.

Pályázott kategória (2. pont)

Kérjük X jellel jelölje a megfelelő rublikában, mely kategóriára igényli a támogatást. Csak egy lehetőség választható!

Programleírás (3. 4. 5. pontok)

„A program, illetve tevékenység célja” című rovatban (3. pont) csak egy-két rövid, tömör, lényegretörő tételmondat megfogalmazására van lehetőség. A program részletesebb leírására a 4. pontban lesz lehetőség.

A kötelező önrész összege (6.2. pont)

Az önrész mértéke kötelezően az igényelt támogatás 20%-a. Ha a program megvalósításának összege meghaladja az igényelt támogatásnak és az önrésznek az együttes összegét, akkor a pályázónak - az adatlap 1. számú mellékletét képező, költségvetési tervben - meg kell jelölnie a saját forrás összegét is. A saját forrás összege az az összeg, amelyet a pályázó az igényelt támogatáson, ill. a kötelező önrészen kívül a program megvalósításához fel kíván használni.

Tehát a kötelező önrész ill. a saját forrás eltérő kategóriák: Az önrész összege fix: az igényelt, – és a kapott – támogatás 20%-a, mellyel a pályázónak a kapott támogatással együtt el kell számolnia. A saját forrás pedig azt az összeget jelenti, amelyet a pályázó a program megvalósításához, a kapott támogatáson és a kötelező önrészen kívül fel kíván használni, azonban erről az összegről nem kell elszámolnia.

A program költségvetése (1. számú melléklet)

A költségvetési táblázat - 1. sz. melléklet - közvetlen és közvetett kiadásonként külön-külön 2 költségnem szerint csoportosítja a tételeket:

- személyi kiadások (bér, megbízási díj, személyi kifizetések és ezek járulékai),
- dologi kiadások (pl. bérleti díj, szakmai anyagok vásárlása, utazási költség, közműdíj, személyi közreműködők számlás kifizetése stb.).

A közvetlen költségek a program megvalósításához értelemszerűen, szorosan tartozó, cél szerint szükséges kiadásokat tartalmazzák. Természetesen a szervezet általános működési költségeinek egy arányos része is a programot szolgálja, ezért a pályázatban ezek a közvetett költségek is érvényesíthetők. Ilyen pl. az alkalmazottak a program megvalósítására fordított munkaideje, közmunkák költségei arányos része stb.). Arra figyelemmel kell lenni, hogy az igényelt összeg nem haladhatja meg a kiírásban rögzített értékhatárt.

A számítási hibák elkerülése érdekében célszerű a táblázatot Excel programban elkészíteni, amelyben a program maga automatikusan elvégzi a számításokat.

A táblázat sorai igény szerint bővíthetők, kézi kitöltés esetén - ha szükséges - jelezze a táblázat alatt, hogy külön lap(ok)on csatolja a tervet.

„A költségvetés indoklása” rovatban röviden le kell írni, hogy miért van szükség az összegre, miért akkora mértékben. Adott tételek esetén ismertetni kell annak számítási módszerét. Pl. a kiadvány 1 példányának nyomdaköltsége 600 Ft, 100 példányt készítenek, tehát az összes nyomdaköltség 600 Ft x 100 Ft = 60 000 Ft.

Az „áfanyilatkozat”: az áfa-visszaigénylő szervezetek támogatási igényüket nettó összegben nyújthatják be, esetükben a támogatási forrásból áfa nem finanszírozható, erre természetesen majd az elszámolásnál kell ügyelni. A szervezet áfa-visszaigénylési helyzetét a megfelelő állítás mögöttes lévő -ban X jellel jelölje! (A szervezet adószáma erről információt ad!)

A pályázat során leadott költségvetési terv, illetve maga a beadott teljes pályázati dokumentáció a támogatási szerződés elválaszthatatlan melléklete lesz, tehát alapos átgondolással kell megszerkeszteni a forrásfelhasználást, hiszen az elszámolásba majd csakis azok a tételek vonhatók be és olyan mértékben, amelyek itt, és ahogyan itt szerepelnek.

További mellékletek:

2-3.számú mellékletek: Nyilatkozatok. Kitöltése kötelező.

4. számú melléklet: Közzétételi kérelem. A nyilatkozat kitöltése akkor kötelező, ha a 3. számú melléklet szerinti érintettség áll fenn. **(Amennyiben az érintettség nem áll fenn, abban az esetben is a 4. számú mellékletet kérjük aláírva visszaküldeni!)**

Egyéb Mellékletek (civil szervezetek esetében)

Kérjük, mindenképpen érdeklődjön a Fővárosi Civil Irodától a szervezet regisztrációs száma, illetve a leadott dokumentumok megléte, érvényessége felől a 327-1216-os és 327-1211-es telefonszámon vagy személyesen (1052 Budapest, Bárczy I. u. 1-3.) **Ha a szervezet regisztrációja a Fővárosi Civil Irodán rendezett, akkor az adatlapon csak a regisztrációs számát kell feltüntetnie!**

Nem kötelező, de csatolhatók a következő mellékletek:

- a) a szervezet tevékenységének általános bemutatása,
- b) a projektben közreműködő partnerek együttműködési nyilatkozata,
- c) támogató ajánlások, referenciák,
- d) a szervezet valamely lényeges produktuma (pl. kiadvány).